

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Тренинг самопрезентации

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.04.01 Психология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Прикладная социальная психология

(наименование образовательной программы)

очная – заочная

(форма обучения)

Год набора –2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Воронина Светлана Алексеевна, к.соц.н., доцент, доцент кафедры психологии и социологии управления

Заведующий кафедрой:

Меженин Ян Эдуардович, к.соц.н., и.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Психология массовых коммуникаций» одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления

протокол №1 от «29» августа 2025 г.

Утверждено Ученым советом протокол № 10/1 от «29» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания	10
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, шкалы и критерии оценивания по контрольным точкам	14
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	23
7. Методические материалы по освоению дисциплины	34
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.15 «Психология влияния и массовых коммуникаций» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
Является общей основой для совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	УК-6	УК-6 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-6.1	Способен определить приоритеты собственной деятельности и отразить их в самопрезентации	УК-6.1 3-1 знает коммуникативные технологии в самопрезентации УК-6.1 У-1 осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде УК-6.1 Н-1 определить приоритеты собственной деятельности и отразить их в самопрезентации
Является общей основой для совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОПК-7.1	ОПК - 7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры	ОПК-7.1	Способен использовать эффективные приемы самопрезентации с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в	ОПК-7.1 3-1 знает приемы самопрезентации с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и

		общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей		решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	смежных с ней областей ОПК-7.1 У-1 определяет эффективные приемы самопрезентации ОПК-7.1 Н-1 использовать эффективные приемы самопрезентации с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
Является общей основой для совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОПК-10	ОПК-10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска,	ОПК-10.1	ОПК-10.1 Способен к эффективной самопрезентации и в целях осуществления педагогической деятельности	ОПК-10.1 3-1 знает способы самопрезентации для осуществления педагогической деятельности ОПК-10.1 У-1 определяет способы самопрезентации для осуществления педагогической деятельности ОПК-10.1 Н-1 использует способы самопрезентации для осуществления педагогической деятельности в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей

		уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования			различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования
--	--	--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 22 ак.час. на практические занятия, 12 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.Б.04 «Тренинг самопрезентации» тносится к обязательным дисциплинам учебного плана 37.04.01 «Психология» и реализуется в первом семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк					Контроль
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Композиция (структура) монологической речи. Изобретение. Основы спичрайтерства					5								6	Тестирование Практическое задание Опрос
Тема 2	Речевой имидж оратора					5								6	Практическое задание Тестирование
Тема 3	Выразительность речи оратор					5								8	Тестирование Практическое задание Тестирование
Тема 4	Мастерство устного пуб-					7								8	Тестирование Практическое

	личного выступления- самопрезентации													задание Опрос	
Промежуточная аттестация														38	
Итого			72			22	22			24			12		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Композиция (структура) монологической речи. Изобретение. Основы спичрайтерства. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Расположение как система рекомендаций (правил) в построении композиции (структуры) речи. Три составные части монологической речи: выступление, основная часть, заключение. Основные приемы выступления, зачина, предисловия ораторской речи. Построение основной части: приемы подачи фактов, аргументов. Рассмотрение основных методов подачи материала (индукции, дедукции, аналогии, а также ступенчатый, исторический или хронологический и другие методы). Приемы заключения речи. Необходимость творческого стилистического усилия, новизна, оригинальность, уместность в развертывании речи. Построение плана речи. Процесс подготовки монологической речи разной целевой направленности.

Тема 2. Речевой имидж оратора. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Понятие «речевой имидж». Компоненты речевого имиджа оратора. Основные требования культуры речи. Правильность. Точность высказывания. Логичность изложения. Ясность и доступность изложения. Чистота речи. Выразительность речи. Разнообразие средств выражения. Эстетичность. Уместность. Составление словаря правильности произношения общераспространенных слов и выражений, который является залогом формирования красивой речи оратора.

Тема 3. Выразительность речи оратора. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Риторические фигуры. Функциональные стили Общие понятия стиля в риторике. Примеры официально-делового стиля, разговорного, литературно-художественного и публицистического стилей. Украшение речи - средство языковой выразительности. Тропы (эпитет, метафора, сравнение и др.). Фигуры речи (анафора, аллюзия, коммуникация, риторический вопрос, апозиопеза (фигура умолчания). Параллелизм, виды иронии и др. Анализ образцов ораторской речи по использованию языковой выразительности.

Тема 4. Мастерство устного публичного выступления-самопрезентации. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория. Требования к оратору для создания убедительного и впечатляющего образа. Личность говорящего и образ-маска. Категории, составляющие образ говорящего: жизненно-философская позиция, изобретение мыслей, индивидуальность стиля. Требования к голосу оратора: сила голоса (степень громкости), отчетливость произношения (дикция), интонирование (модуляция голоса). Темп речи, его изменение. Паузы в речи как ораторский прием (смысловые

и другие паузы). Правила и приемы телодвижений, мимики оратора; оптимальные позы оратора. Взаимодействие оратора со слушателями: учет оратором состава аудитории, ее количества, настроения и т.д. Приемы взаимодействия с аудиторией. Правила реакции оратора на различные реплики аудитории.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.Б.04 «Тренинг самопрезентации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные</p>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		<p>варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
--	--	--	---

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС*

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, шкалы и критерии оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Тренинг самопрезентации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, практическое задание, опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Композиция (структура) монологической речи. Изобретение. Основы спичрайтерства. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Доклад:

Тематика докладов:

1. Расположение как система рекомендаций (правил) в построении композиции (структуры) речи.

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

2. Три составные части монологической речи: выступление, основная часть, заключение. Основные приемы выступления, зачина, предисловия ораторской речи.

3. Построение основной части: приемы подачи фактов, аргументов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Определить, какая ошибка допущена, речевая или грамматическая. Исправить допущенную ошибку:

1. Во дворе у нас качель сломалась;
2. Мальчик научился играть на губной гармошке разные музыки;
3. У партизанов не было гранат и патрон;
4. Все собаки были со своими хозяинами;
5. Прийдя к японцу в гости, хозяйка становится на колени, тем самым подчеркивая свое хорошее отношение к гостю;
6. Увидев варенье, у Димы потекли слюнки;
7. Посещая Японию, многих туристов удивила бесцеремонность японцев вне дома;
8. Проведя работу на участке, агитаторы вместе с тем усиливают свой
9. политический рейтинг;
10. Наташа закричала, онемев от страха;
11. Он небрежно облокотился локтем на стол.

Вопросы для опроса:

1. Рассмотрение основных методов подачи материала (индукции, дедукции, аналогии, а также ступенчатый, исторический или хронологический и другие методы).

2. Приемы заключения речи.

3. Необходимость творческого стиливого усилия, новизна, оригинальность, уместность в развертывании речи.

4. Построение плана речи.

5. Процесс подготовки монологической речи разной целевой направленности.

Тема 2. Речевой имидж оратора. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Доклад:

Тематика докладов:

1. Правильность.
2. Точность высказывания.
3. Логичность изложения.
4. Ясность и доступность изложения.
5. Чистота речи.
6. Выразительность речи. Разнообразие средств выражения.
7. Эстетичность. Уместность.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Исправить и охарактеризовать ошибки, допущенные в предложениях

1. У нас не наблюдается ещё должного уровня подготовки к новому учебному году.

2. Я остановлюсь на вопросе успеваемости в нашей группе.

3. Животных кормят несбалансированным рационом.

2. Объяснить, какие ошибки допускаются в речи при употреблении слов:

Анонс, аншлаг, аннулировать, дефект.

3. Определить, тавтология или плеоназм

1. Весь луг был покрыт зацветающими цветами

2. В отделе имеется свободная вакансия экономиста.

3. В Михайловском у поэта была большая библиотека книг.

4. А ведь в команде есть такие неиспользованные резервы.

5. На двери автобуса прикреплен маршрут движения.

Вопросы для опроса:

1. Понятие «речевой имидж».

2. Компоненты речевого имиджа оратора.

3. Основные требования культуры речи.

4. Составление словаря правильности произношения общераспространенных слов и выражений, который является залогом формирования красивой речи оратора.

Тема 3. Выразительность речи оратора. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Доклад:

Тематика докладов:

1. Риторические фигуры.
2. Функциональные стили
3. Общие понятия стиля в риторике.
4. Примеры официально-делового стиля, разговорного, литературно-художественного и публицистического стилей.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только цифру выбранного варианта ответа.

1. Объяснить причины неточного словоупотребления:

1. Не учитывается значение приставок;

2. Расширение или сужение значения слов;

3. Лексическое несогласование

4. Неправильный выбор слова из ряда синонимов;

5. Неумение разграничивать паронимы;

6. Отнесение современной лексики к далеким временам;

7. Ошибки при употреблении многозначных слов.

Ответ необходимо иллюстрировать собственными примерами.

2. Охарактеризовать основные условия, способствующие созданию точной речи.

Вопросы для опроса:

1. Украшение речи - средство языковой выразительности.

2. Тропы (эпитет, метафора, сравнение и др.).

3. Фигуры речи (анафора, аллюзия, коммуникация, риторический вопрос, апозиопеза (фигура умолчания).

4. Параллелизм, виды иронии и др.

5. Анализ образцов ораторской речи по использованию языковой выразительности.

Тема 4. Мастерство устного публичного выступления-самопрезентации. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Доклад:

Тематика докладов:

1. Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория.

2. Требования к оратору для создания убедительного и впечатляющего образа.

3. Личность говорящего и образ-маска.

4. Категории, составляющие образ говорящего: жизненно-философская позиция, изобретение мыслей, индивидуальность стиля.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве

ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Вопрос 1:

Что такое "эффект третьего лица" в контексте восприятия информации?

- A) Восприятие информации как менее важной для себя
- B) Убеждение, что информация влияет на других, но не на себя
- C) Восприятие информации как более важной для себя

Вопрос 2:

Какой механизм позволяет СМИ формировать общественное мнение через выбор тем и акцентов?

- A) Эффект фрейминга
- B) Эффект новизны
- C) Эффект стереотипов

Вопрос 3:

Какой из следующих эффектов наиболее связан с изменением поведения аудитории под воздействием информации?

- A) Эффект когнитивного диссонанса
- B) Эффект дезинформации
- C) Эффект эмоционального отклика

Вопрос 4:

Какой механизм воздействия включает в себя использование известных личностей для продвижения идей или продуктов?

- A) Эффект авторитета
- B) Эффект новизны
- C) Эффект фрейминга

Вопрос 5:

Какой механизм подразумевает использование статистики и фактов для убеждения аудитории?

- A) Эффект логики
- B) Эффект эмоционального отклика
- C) Эффект дезинформации

Вопросы для опроса:

1. Требования к голосу оратора: сила голоса (степень громкости), отчетливость произношения (дикция), интонирование (модуляция голоса).
2. Темп речи, его изменение.

3. Паузы в речи как ораторский прием (смысловые и другие паузы).
4. Правила и приемы телодвижений, мимики оратора; оптимальные позы оратора. Взаимодействие оратора со слушателями: учет оратором состава аудитории, ее количества, настроения и т.д.
5. Приемы взаимодействия с аудиторией.
6. Правила реакции оратора на различные реплики аудитории.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса:

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом	2 «неудовлетворительно»

дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	
---	--

Критерии оценивания тестирования:

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.*

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1			
КТ 2			
КТ 3			
Итого:			

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:*

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено.

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено.

КТ – 1. Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема4, Тема 5

Доклад:

Для подготовки доклада студентам нужно сначала выбрать тему из предложенных и собрать по ней актуальную информацию из надежных источников. Затем составьте логичный план с введением, основной частью и заключением, где четко изложите свои мысли и аргументы. Обязательно подготовьте презентацию или вспомогательные материалы для наглядности доклада и отрепетируйте его произнесение, чтобы выступление было уверенным и последовательным.

1. Психолог, который многому меня научил
2. Мои профессиональные цели в жизни
3. Выбор профессии – значимый этап в достижении жизненных целей
4. Этика профессионала – психологом и быть и казаться

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

КТ – 2. Тема 6, Тема 7

Эссе:

Напишите эссе на выбранную тему, четко формулируя основную идею в введении и обосновывая ее в основной части с помощью аргументов и примеров. Обеспечьте логическую связность текста, переходя от одной мысли к другой плавно и последовательно. В завершении подведите итог, подчеркнув значимость вашей позиции и сформулировав выводы, основанные на изложенных аргументах.

1. Свой стиль самопрезентации — это тот ключ, который позволит получить человеческое признание
2. Как завоевать доверие – мои стратегии как личности и как профессионала
3. Образование – мой путь развития

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания доклада:

Критерий	Максимум баллов	Описание градаций
1. Содержание и глубина раскрытия темы	30	25-30 — тема раскрыта полно, глубокий анализ; 15-24 — частичное раскрытие, недочеты; 0-14 — поверхностное освещение, ошибки.
2. Структура и логика изложения	20	16-20 — четкая структура, логический переход; 8-15 — некоторые логические пробелы; 0-7 — отсутствие структуры, несвязный рассказ.
3. Публичное выступление и владение материалом	20	16-20 — уверенность, грамотные аргументы; 8-15 — неуверенность, слабая аргументация; 0-7 — потеря мысли, неготовность.
4. Использование наглядных материалов	15	12-15 — материалы хорошо оформлены и использованы; 6-11 — материалы есть, но слабо использованы; 0-5 — материалы отсутствуют или неэффективны.
5. Ответы на вопросы и дискуссия	15	12-15 — ответы четкие, аргументированные; 6-11 — ответы частичные, сомнительные; 0-5 — неспособность дать правильный ответ.
Итого баллов	100	

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное описание всех

раскрытие темы		этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета/незачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Композиция (структура) монологической речи. Изобретение. Основы спичрайтерства. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

Какой психологический механизм объясняет, почему люди склонны принимать информацию от авторитетных источников без критического анализа?

- а) Эффект социального доказательства
- в) Эффект авторитета
- с) Эффект когнитивного диссонанса

1. Какой из следующих факторов наиболее сильно влияет на восприятие информации в массовых коммуникациях?

- а) Степень эмоциональной вовлеченности
- в) Количество источников информации
- с) Время суток, когда информация была получена

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Исправить в предложении ошибки, допущенные из-за неправильного выбора синонимов:

1. Инопланетяне быстро и незаметно удалились из города.
2. Перед написанием диплома я хочу исправить свои пороки.
3. Форум животноводов было решено провести в мае.
4. На скамье подсудимых находилась плеяда молодых грабителей.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.

Классифицировать и исправить ошибки, связанные с употреблением паронимов:

1. В гробнице было найдено много золотого орудия;
2. Татьяна любила вставать с зарницей;
3. Поэма Маяковского «Хорошо» звучит здравницей в честь октябрьской революции.
4. Алексей одел пальто и побежал догонять сестру.
5. Старуха Изергиль была молода и красива;
6. Борис в силу своей слабости не может защитить любимую женщину.
7. «Я поднимаю этот тост за именинницу» - громко сказал Матвей.
8. Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому.
9. У Тараса Бульбы уже кончились патроны.

Тема 2. Речевой имидж оратора. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

1. Выберите одно из определений, извлеченных из «Словаря парадоксальных определений» В.Кротова. Подтвердите это определение логически (аргументативно) и фактологически (иллюстративно).

Используйте индуктивное расположение мысли: от аргумента и факта к определению.

Демократия

- самый худший вид правления, не считая остальных (Леонид Радзиховский)
- система, при которой у власти можно находиться лишь в результате лишь конкурентной борьбы за мнение большинства (Александр Круглов)
- такая форма правления, при которой каждый человек получает право стать своим собственным угнетателем (Джеймс Лоуэлл)
- теория, в соответствии с которой два вора украдут меньше, чем один; три меньше, чем два; четыре – меньше трех и так далее до бесконечности (Генри Менкен)
- теория, согласно которой простые люди знают, что им надо и заслуживают получить все сполна (Генри Менкен)
- это государственное устройство страны, показывающее, чего стоит ее народ (ВК)
- это когда еще не знают, кого слушаться, но уже знают, кого не слушаться. (Л.Леонидов)
- это когда люди управляют людьми во имя людей. (Авраам Линкольн)
- это когда политику делают не в кабинетах, а с телеэкранов (Леонид Радзиховский)
- это необходимость мириться с тем, что управляют нами негерои (Томас Карлейль)
- это непрерывный выбор (Иван Рыбкин)
- это индивидуальность (Илья Шевелев)
- это термин, с которым обращаются к народу каждый раз, когда в нем нуждаются (Р.де Фаер)
- это то, что в данное время удобно Неизв.)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Объясните значение следующих фразеологизмов. Охарактеризуйте выразительные средства:

- надела синеца славы, а моря не залила;
- Нет мук сильнее муки слова;
- Все смешалось в доме Облонских;
- Отзвонил и с колокольни – домой;
- Москва от копеечной свечки сгорела;
- Бочка Диогена;
- Весёленький пейзажик.

Задания закрытого типа:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а).

1. Отредактируйте:

«Мое мнение к нему как к человеку неплохое».

«Николай ждал меня на фирме».

«На встрече присутствовал и представитель с завода».

Тема 3. Выразительность речи оратора. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

Воздействие в массовой коммуникации осуществляется через два ключевых процесса: убеждение и внушение.

1. Методы убеждения апеллируют к сознанию и логике, требуя осмысленных аргументов.

· Рациональная аргументация: Использование фактов, статистики, логических доказательств. Пример: «Исследования показали, что наш препарат снижает риск заболевания на 30%».

· Эмоциональная аргументация: Обращение к чувствам (страху, радости, ностальгии). Пример: Реклама страховки с сюжетом о заботе о семье.

· Аргумент к авторитету: Привлечение экспертов, учёных, знаменитостей для одобрения. Пример: «Стоматологи мира рекомендуют эту зубную пасту».

2. Методы внушения (суггестии) направлены на подсознание, минуя критическое мышление.

- Повторение: Многократное использование слоганов, образов и названий («Эффект правдивости»).
- Упрощение и стереотипизация: Подача информации в виде готовых, легко узнаваемых схем.
- Эмоциональное заражение: Передача определённого настроения (оптимизма, паники) через яркие образы и музыку.

Роль стереотипов

Стереотипы — это упрощённые и обобщённые представления о социальных группах или явлениях. В массовой коммуникации они используются для быстрого создания понятного образа и управления восприятием.

- Примеры:
 - Гендерные: «Настоящий мужчина не плачет», «Женщина — хранительница домашнего очага».
 - Национальные: «Все англичане — чопорные», «Итальянцы — эмоциональные».
 - Профессиональные: «Бухгалтер — скучный педант», «Художник — бедный и безумный гений».

Роль слухов и мифов

Слухи и мифы — мощное оружие, так как они опираются не на факты, а на доверие, коллективные страхи и надежды.

· Слухи — это неподтверждённая информация, возникающая в условиях неопределённости и дефицита официальных данных. Они используются для дискредитации, создания паники или ажиотажа.

· Мифы — это устойчивые повествования, упрощающие сложные явления, придающие им символический смысл и формирующие коллективную идентичность. Пример: «Миф о “золотом веке”, в который нужно вернуть страну».

Итог: Массовая коммуникация, сочетая убеждение и внушение, активно использует стереотипы для кодирования сообщений, а слухи и мифы — для управления эмоциональным климатом и сплочения (или разобщения) аудитории в нужном ключе.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой механизм используется для создания эмоционального отклика у аудитории?

- а) Информационная перегрузка
- в) Риторические приемы
- с) Доказательная база

Задание 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из следующих механизмов воздействия чаще всего используется для формирования общественного мнения?

- а) Прямое влияние
- в) Манипуляция
- с) Информирование

Задание 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Как называется процесс, при котором аудитория становится менее чувствительной к повторяющимся сообщениям?

- а) Эмпатия
- в) Десенсибилизация
- с) Стереотипизация

Задание 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из следующих методов может быть использован для создания эмоционального отклика у аудитории в медиа?

- а) Статистический анализ
- в) Использование риторических приемов
- с) Объективное освещение новостей

Задание 5.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой психологический механизм объясняет, почему люди склонны принимать информацию от авторитетных источников без критического анализа?

а) Эффект социального доказательства

в) Эффект авторитета

с) Эффект когнитивного диссонанса

Задание 6.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из следующих факторов наиболее сильно влияет на восприятие информации в массовых коммуникациях?

а) Степень эмоциональной вовлеченности

в) Количество источников информации

с) Время суток, когда информация была получена

Задания закрытого типа:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а).

Определить тропы:

1. О, как же ты несчастен будешь в том

Жилье угрюмом, мрачном и слепом.

2. От ненужных желаний избавьте меня,

От смешных ожиданий избавьте меня.

Тема 4. Мастерство устного публичного выступления- самопрезентации. УК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-10.1

Вопросы открытого типа:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

Укажите особенности манипуляции на уровне психических и психологических реакций.

В чем заключается отличие манипуляции от убеждения?

Что включает в себя техника конструирования имиджа?

Перечислите несколько способов психологической защиты от негативного влияния СМИ.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какая психологическая особенность человека делает его наиболее уязвимым к манипуляциям через новостные ленты социальных сетей:

А) Критическое мышление;

Б) Когнитивные искажения, известное как «эвристика доступности» (склонность оценивать вероятность события по легкости воспоминания примеров);

В) Высокий уровень эмоционального интеллекта;

Г) Склонность к многократной проверке фактов.

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какого этапа конструирования имиджа в СМИ не существует?

А) Анализ целевой аудитории;

Б) Учет финансового положения;

В) Определение целей и задач;

Г) Выбор инструментов и стратегии.

Задание 2.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что такое «эмоциональный крючок в контексте манипуляции в СМИ и как от него защититься?

А) Это логичный аргумент; защита — тщательно его проанализировать.

Б) Это информация, поданная сухим, официальным языком; защита — игнорировать ее.

В) Это образ или формулировка, вызывающая сильный эмоциональный отклик (гнев, жалость, страх); защита — осознать эту манипуляцию и отделить факты от эмоций.

Г) Это техническая характеристика устройства; защита — изучить инструкцию.

Задание 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из перечисленных приемов подачи информации в СМИ является классическим примером манипуляции, основанной на страхе?

А) Публикация официальных статистических данных.

Б) Трансляция репортажа с места события без комментариев.

В) Использование заголовков в духе «Эксперты в ужасе: этот продукт убьет вас через неделю!» без ссылок на конкретные исследования.

Г) Прямой эфир с выступлением политика.

Задание 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из перечисленных принципов является основополагающим при построении системы информационной безопасности?

А) Принцип максимальной открытости информации

Б) Принцип централизованного управления

В) Принцип превентивных мер

Г) Принцип абсолютной защиты всех информационных ресурсов

Задание 5.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве

ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из перечисленных факторов является основным признаком негативной трансформации СМИ?

- А) Чрезмерное использование сенсационных заголовков
- Б) Манипулятивное воздействие на аудиторию
- В) Коммерциализация контента
- Г) Снижение качества журналистских материалов

Задания закрытого типа:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а).

1. Что из перечисленного является наиболее эффективным способом защиты от манипулятивного воздействия через повторение одной и той же информации в речи?

- а) Принять эту информацию как истину из-за её широкого распространения
- б) Сознательно искать альтернативные источники и сравнивать разные точки зрения
- в) Увеличить потребление информации из этих же источников
- г) Делиться этой информацией в социальных сетях

2. Какая форма манипуляции наиболее опасна для массового сознания?

- А) Фальсификация фактов
- Б) Эмоциональное воздействие
- В) Селективное освещение событий
- Г) Создание информационных пузырей

3. Какая психологическая реакция чаще всего используется в манипулятивных техниках речи?

- А) Страх
- Б) Любопытство
- В) Сочувствие
- Г) Гордость

4. Какой признак указывает на попытку манипуляции сознанием?

- А) Отсутствие альтернативных мнений
- Б) Чрезмерная эмоциональность
- В) Использование экспертных мнений
- Г) Наличие доказательств

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.*

Критерий оценивания зачета

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено.

Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по освоению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); доклады, научные сообщения и их обсуждение и т.д., в том числе с использованием мультимедийного сопровождения. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий с целью выработки умений и навыков работы с криминалистическими объектами, организации раскрытия и расследования преступлений, производства отдельных следственных действий, применения методик расследования отдельных

видов и групп преступлений, в том числе в виде деловых игр и учений;

- выполнение заданий практикума.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать аудиовизуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения знаний обучающимися; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке; выявления обучающихся, способных к научным исследованиям по проблемам дисциплины; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам выполнения заданий по решению ситуационных задач;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения заданий практикума;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль выполнения обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения предварительных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО по специальности в форме зачета.

Рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять

важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов,

ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71593.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71593>

2. Культура речи. Научная речь : учебник для вузов / под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561754>

6.2. Дополнительная литература

1. Ломоносов, М. Краткое руководство к красноречию / М. Ломоносов. — Санкт-Петербург : Издательство "Лань", [б. г.]. — Книга 1 : В коей содержится Риторика... — 2013. — 158 с. — ISBN 978-5-507-10111-

5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6588>

2. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html>

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

— <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

Электронные библиотечные системы:

— <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

Справочно-информационные системы:

— <http://pravo.ru/> Право

— <http://www.kodeks.ru/> Кодекс

— <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс

— www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка

— www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка

— www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН

— www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения

— www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека

— www.lib.ru.ru – библиотека СПбГУ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной

модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, компьютерный класс, аудитория для проведения тренингов.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Гарант

КонсультантПлюс

Р7-офис